

Antrag auf Reisekostenübernahme

Angaben zur Person

Name

Anschrift

Arbeitsgemeinschaft ..

IBAN

Auslagen im Rahmen von

Veranstaltung

Veranstaltungsort

Veranstaltungsdauer ..

Details der geplanten Reise

Beginn der Reise

Ende der Reise

Verkehrsmittel

Kosten

Rabattkarte

(z.B. BahnCard 25)

Ort, Datum

Unterschrift

Das Angebot ist dem Antrag als Screenshot beizulegen.
(Details wie z.B. der gewählte Tarif müssen ersichtlich sein)

Alle Antragsdokumente sind einzusenden an: finanzen@psyfako.org